

# [ INSIGHT ]

## Linee guida sull'evento

### Condizioni quadro

[INSIGHT] è un formato di evento per i soci di Swiss Medtech. L'obiettivo del formato è di offrire ai soci la possibilità di posizionarsi e presentarsi all'interno della rete associativa. Gli eventi [INSIGHT] sono di carattere tecnico-specialistico e illustrano problematiche attuali da diverse prospettive.

Swiss Medtech consente lo svolgimento di un massimo di quattro eventi [INSIGHT] all'anno presso diversi ospitanti. L'assegnazione degli slot avviene su richiesta e in linea con altri formati di eventi.

Nelle presenti linee guida sono illustrate le disposizioni e le fasi di pianificazione di questi eventi.

### Pacchetto prestazioni Swiss Medtech

Swiss Medtech aiuta i propri soci a realizzare l'evento [INSIGHT].

Le seguenti prestazioni vengono svolte da Swiss Medtech:

- Su richiesta assistenza nella strutturazione del programma
- Creazione del sito web dell'evento con inserimento nel calendario degli eventi
- Formulario di iscrizione e gestione delle iscrizioni (cancellazioni, lista d'attesa, termine delle iscrizioni)
- Invio di un mailing (massimo due) di invito all'evento con ospitante come co-mittente a gruppi target selezionati della rete Swiss Medtech
- Preparazione lista dei partecipanti prima dell'evento
- Attivazione opzionale di contenuti sul sito web dopo l'evento
- Nessuna partecipazione (o solo opzionale) dei rappresentanti di Swiss Medtech all'evento

Per le spese che vengono in essere Swiss Medtech fattura all'ospitante un importo forfettario di 3'000 CHF IVA esclusa per ciascun evento.

## Dati dell'ospitante

Gli ospitanti sono responsabili dell'organizzazione dell'evento. Ciò comprende:

- Allestimento dei contenuti e del programma (vedi anche contenuti necessari)
- Coordinamento con i relatori
- Misure di promozione autonome dell'evento
- Svolgimento dell'evento in locali idonei
- Programma quadro come catering o visita
- Gestione dei partecipanti sul posto (p.es. targhette con il nome, parcheggi ecc.)

## Tempistiche

<b>Anno T-1</b>	Prima data utile per richiesta di evento [INSIGHT]
<b>Mesi T-2</b>	Ultima data utile per richiesta di evento [INSIGHT]
<b>Mesi T-1.5</b>	Ultima data utile di consegna dei testi e dei contenuti necessari per il sito web e per la spedizione
<b>Mese T-1</b>	Ultima data utile per il go-live del sito web e per l'invio del mailing di invito
<b>Giorno T-1</b>	Termine ultimo di iscrizione e invio liste dei partecipanti definitive agli ospitanti
<b>T</b>	Data dell'evento

## Contenuti necessari

### Dati necessari per la richiesta

- Data evento desiderata
- Persona di contatto dell'ospitante con e-mail e numero di telefono

### Dati necessari al più tardi 1 mese e mezzo prima della data dell'evento desiderata

- Documento completato «Insight\_Contenuti» con
  - Punti del programma
  - Dettagli dei relatori
  - Testi diversi
  - Immagini